



Análise dos fluxos e ferramentas de comunicação utilizadas na organização de um evento científico

Analysis of communication flows and tools used in the organization of a scientific event

Raniele Oliveira Dos Santos¹, Júlia de Macedo Prizybicien², Natalia Prestes Dos Santos³
Rodrigo Silva Martins Dos Santos⁴, Rozane de Fátima Turchiello Gomez⁵

RESUMO

Este trabalho teve como objetivo avaliar o uso de diferentes ferramentas de comunicação para divulgação de informações e do conhecimento durante a organização de um evento científico acadêmico de grande porte. Foram avaliadas as fases da organização, os interlocutores, o caráter transitório ou permanente da informação transmitida e a disponibilidade e aplicabilidade de cada uma das ferramentas: e-mails, aplicativos de mensagens, página oficial do evento e rede social oficial do evento. Conclui-se que o uso das ferramentas mais adequadas em cada situação auxilia no fluxo da informação, reduzindo número de iterações necessárias e tornando as ações da equipe mais eficientes.

PALAVRAS-CHAVE: e-mail, redes sociais, webpage, WhatsApp.

ABSTRACT

This work aimed to evaluate the use of different communication tools to disseminate information and knowledge during the organization of a large academic scientific event. The phases of the organization, the interlocutors, the transitory or permanent nature of the information transmitted and the availability and applicability of each of the tools were evaluated: emails, messaging applications, official event page and official social network of the event. It is concluded that the use of the most appropriate tools in each situation helps in the flow of information, reducing the number of necessary iterations and making team actions more efficient.

KEYWORDS: e-mail, social media, webpage, WhatsApp.

INTRODUÇÃO

Um evento ocorre quando um determinado grupo de pessoas se reúne no intuito de apresentar um serviço, produto ou marca, divulgar a imagem de uma instituição, transmitir culturas, entre outros, sendo um instrumento de grande importância que serve como meio de transmissão de informações (CLERICUZI, SOUZA e SILVA, 2021).

Os eventos, segundo a ABNT NBR 16004, podem ser classificados como abertos ou fechados quanto ao público participante; gratuitos ou pagos quando à forma de adesão; municipais, regionais, nacionais ou internacionais, quanto à abrangência;

¹ Bolsista da Fundação Araucária. Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Ponta Grossa, Paraná, Brasil. E-mail: ranielesantos@alunos.utfpr.edu.br. ID Lattes: 9649891196711988.

² Bolsista da Fundação Araucária. Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Ponta Grossa, Paraná, Brasil. E-mail: juliaprizybicien@alunos.utfpr.edu.br. ID Lattes: 8456724004388728.

³ Bolsista da UTFPR. Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Ponta Grossa, Paraná, Brasil. E-mail: nataliaprestessantos@alunos.utfpr.edu.br. ID Lattes: 4731861791174636.

⁴ Bolsista da UTFPR. Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Ponta Grossa, Paraná, Brasil. E-mail: rodrigossilvasantos@alunos.utfpr.edu.br. ID Lattes: 5357050868189362.

⁵ Docente no PPGEM CP/PG. Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Ponta Grossa, Paraná, Brasil. E-mail: turchiel@utfpr.edu.br. ID Lattes: 388415514329350.



culturais, religiosos, artísticos, científicos, educativos, etc., quanto à finalidade; semestral, anual, bianual, etc. quanto à frequência; pequeno, médio ou grande quanto ao porte e presenciais, virtuais ou mistos quanto à localização e modo de participação do público.

Diversas ferramentas tecnológicas auxiliam no planejamento, divulgação e realização de um evento, sendo estas indispensáveis para a comunicação interna das equipes organizadoras e principalmente a comunicação com o público (CLERICUZI, SOUZA e SILVA, 2021).

Este trabalho teve como objetivo avaliar o uso de diferentes ferramentas de comunicação para divulgação de informações e do conhecimento durante a organização de um evento científico acadêmico de grande porte.

MATERIAL E MÉTODO

O trabalho foi realizado durante a organização de um evento fechado, gratuito, regional, de cunho acadêmico científico e extensionista, anual, de grande porte da Universidade Tecnológica Federal do Paraná. A edição em estudo foi realizada no formato presencial e virtual, organizada pelo campus Ponta Grossa da UTFPR.

Em um primeiro momento foram elencadas todas as etapas de realização da organização e divulgação do evento. No segundo momento foram avaliados os fluxos de comunicação, considerando os emissores e os receptores das informações em cada fase, bem como o grau de relevância das mensagens, os prazos e frequência da emissão e recebimento das informações, bem como a necessidade do envio de respostas e a urgência delas em cada caso. Também foi avaliada a natureza, o grau de formalidade e o caráter transitório ou permanente de cada informação (COUTINHO, 2010).

Em seguida foram listadas as ferramentas de comunicação disponíveis, verificadas as que são usualmente aplicadas neste tipo de trabalho em desenvolvimento. Para cada ferramenta identificada foram avaliados os pontos positivos e negativos da sua utilização como disponibilidade gratuita ou a disponibilidade de acesso pago pré-existente na instituição, a disponibilidade para a compra de licença quando não existente, as limitações de uso e o alcance, o conhecimento prévio da equipe sobre o uso e os riscos e benefícios de cada uma delas (CLERICUZI, SOUZA e SILVA, 2021).

Foram escolhidas 5 ferramentas utilizadas na organização do evento e elencadas as vantagens e desvantagens do uso de cada uma para o caso em estudo, sendo elas: a página oficial do evento, e-mail, Instagram, WhatsApp e um drive compartilhado.

RESULTADOS E DISCUSSÕES

Com relação às etapas de organização foram elencadas: comunicação interna da equipe antes do evento, comunicação com palestrantes, comunicação com o público antes do evento, comunicação interna da equipe no dia do evento, comunicação com o público no dia do evento, comunicação após o evento.

Entre os receptores das informações ou interlocutores podem ser citados: membros da equipe organizadora central, membros das equipes de organização de apoio, patrocinadores, palestrantes, fornecedores, avaliadores, orientadores, autores e equipes de gestão nos outros campus.



As comunicações e informações podem ter caráter duradouro/permanente, ou seja, sofrem pouca ou nenhuma modificação uma vez emitidas, por exemplo: nome, tema e data do evento, endereços físicos e eletrônicos, normas para submissão e apresentação de trabalhos, geralmente são informações com alto grau de relevância e consulta ou acesso recorrente, porém não necessitam de resposta ou ação imediata. Também podem ter caráter transitório, que tem relevante importância no momento da emissão, necessitam de ação rápida ou imediata e podem perder a relevância ou se modificar com o tempo.

Durante todas as etapas, para a comunicação com o público no caso das informações com caráter permanente foram utilizadas pela organização a página oficial do evento e a rede social Instagram, para a comunicação interna na equipe optou-se pelo uso de drive compartilhado com diferentes níveis de acesso para cada membro da equipe conforme a função desempenhada. Já para as comunicações transitórias foram utilizados o e-mail, WhatsApp e mensagens no Instagram. Na tabela 1 é possível observar os principais pontos positivos e negativos do uso de cada ferramenta.



Tabela 1 – Principais pontos positivos e negativos do uso de cada ferramenta de comunicação em análise na organização do evento

Ferramenta	Pontos positivos	Pontos negativos
Página oficial do evento	Acesso livre a partir de ferramentas de busca. Repositório para informações de caráter permanente. Ferramenta para submissão e avaliação de trabalhos.	Grau de dificuldade na elaboração da página. Necessidade de suporte do fornecedor do serviço. Falta de familiaridade dos usuários.
E-mail	Manutenção do registro detalhado da troca de informações . Uso de linguagem formal. Familiaridade do uso.	Ineficiência para tarefas que requerem respostas imediatas.
WhatsApp	Contatos rápidos e pontuais. Criação de listas de transmissão e grupos de comunicação. Envio facilitado de imagens e uso para ligações de áudio e vídeo.	Perda do histórico de comunicações. Difícil compartilhamento de informações com novos interlocutores a partir de uma conversa privada. Falta de formalidade pode gerar atritos na comunicação. Poucas possibilidades de classificação por assuntos, prioridades ou interlocutores na equipe.
Instagram	Repositório de imagens e vídeos em caráter permanente ou transitório. Complementação e detalhamento de informações da página oficial. Interação com o público.	Não alcança todos os participantes do evento.
Drive compartilhado	Acesso organizado e detalhado a documentos preparatórios. Realização de tarefas colaborativas. Concessão de diferentes níveis de acesso.	Perda propositalmente ou acidental de conteúdo.

Fonte: Autoria Própria (2023)

A tabela 1 destaca que a página oficial do evento é facilmente acessível ao público em geral e serve como um repositório permanente de informações relevantes, embora a dificuldade inicial na sua elaboração tenha sido um desafio devido à necessidade de habilidades técnicas e suporte do fornecedor. O e-mail é adequado para registros detalhados e contextos formais, mas é ineficiente para comunicação imediata. O WhatsApp é útil para comunicação direta e rápida, mas pode levar à perda de conversas antigas e mal-entendidos devido à informalidade. O Instagram é excelente para compartilhar conteúdo visual, mas limitado aos seguidores da conta do evento. O Drive facilita a colaboração e o compartilhamento, mas requer backups para proteger informações críticas de exclusões acidentais ou intencionais.

Em resumo, a escolha das ferramentas de comunicação e compartilhamento de informações durante o evento depende das necessidades específicas do evento, da base de participantes, do tipo de conteúdo a ser compartilhado e das habilidades técnicas disponíveis. Muitas vezes, uma combinação de várias dessas ferramentas pode ser a abordagem mais eficaz para garantir uma comunicação eficiente e o compartilhamento de informações relevantes.

SPIESS e MATTEDI (2020) salientam em seu trabalho a relevância que os eventos científicos desempenham na formação acadêmica e no desenvolvimento da sociedade. Ressaltam um contínuo processo de transformação dos eventos científicos ao longo dos tempos e reforçam a importância da consonância das ideias e informações em torno de um evento para o sucesso do mesmo.

CONCLUSÃO

O uso das ferramentas mais adequadas em cada situação auxilia no fluxo da informação, reduzindo número de iterações necessárias e tornando as ações da equipe mais eficientes para a condução de eventos tanto de pequeno, médio ou grande porte.

Agradecimentos

Agradecemos à Fundação Araucária e a UTFPR pela bolsa concedida.

Conflito de interesse

Não há conflito de interesse.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, NBR 16004, **Eventos, classificação e terminologia**. 10 p. Rio de Janeiro, 30 ago. 2016. Disponível em: http://plone.ufpb.br/secretariado/contents/documentos/ABNT16004_classificaodeeventos.pdf. Acesso em: 09 setembro 2023.

CLERICUZI, Adriana Zenaide; SOUZA, Emmanuel Gomes, SILVA, Dalvanete Cavalcanti. Novas tecnologias para a organização de eventos. **Brazilian Journal of Development**, Curitiba, v. 7, n. 4, p. 34492-34507, 2021.

COUTINHO, Helen Rita Menezes. **Organização de eventos**. Centro de Educação Tecnológica do Amazonas Manaus 2010. 62p ISBN: 978-85-63576-18-7 Disponível em: https://www.academia.edu/24890816/Organiza%C3%A7%C3%A3o_de_Eventos_Curso_T%C3%A9cnico_em_Hospedagem. Acesso em: 09 setembro 2023.

SPIESS, Maiko Rafael e MATTEDI, Marcos Antonio. Eventos científicos: da Pirâmide Reputacional aos círculos persuasivos. **Revista Sociedade e Estado**. v. 35, n. 2, p.

XIII Seminário de Extensão e Inovação
XXVIII Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica da UTFPR

Ciência e Tecnologia na era da Inteligência Artificial: Desdobramentos no Ensino Pesquisa e Extensão
20 a 23 de novembro de 2023 - *Campus Ponta Grossa, PR*



SEI-SICITE
2023



441-472, 2020. Doi: <https://doi.org/10.1590/s0102-6992-202035020004>. Acesso em: 09 setembro 2023.